



Государственное стационарное учреждение социального обслуживания
системы социальной защиты населения
«Магнитогорский дом-интернат для престарелых и инвалидов»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

М.Н. Полякова

2021 г.

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
Государственного стационарного учреждения социального
обслуживания системы социальной защиты населения
«Магнитогорский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Магнитогорский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) являются организационно-правовым документом, определяющим правила поведения граждан, получающих социальные услуги в Учреждении.

1.2. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Учреждении (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения общественного порядка, своевременного пресечения правонарушений, создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 935н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»; Законом Челябинской области от 23.10.2014 г. № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области», Уставом Учреждения.

1.4. Настоящие правила являются обязательными для исполнения получателями социальных услуг, их родственниками и другими лицами, посещающими Учреждение.

1.5. Получатели социальных услуг при поступлении в Учреждение в обязательном порядке знакомятся с Правилами.

1.6. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах Учреждения и его официальном сайте.

2. Общие условия предоставления социальных услуг в Учреждении

2.1. Приему на социальное обслуживание в Учреждение подлежат граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды (старше 18 лет) и иные категории граждан (старше 18 лет) при наличии обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности, признанные нуждающимися в социальном

обслуживании в стационарной форме и не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в Учреждение на основании заявления гражданина (его законного представителя), индивидуальной программы предоставления социальных услуг, сформированной уполномоченным органом, и письменного уведомления уполномоченного органа о направлении в Учреждение.

2.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении на день обращения;
- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в перечне документов, необходимых для поступления;
- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

2.3. На период социального обслуживания в Учреждении получатели социальных услуг, за исключением граждан, принятых на временное или пятидневное социальное обслуживание, регистрируются в учреждении по месту жительства. Временное и пятидневное социальное обслуживание предоставляется дееспособным совершеннолетним гражданам.

2.4. Социальные услуги в Учреждении предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых постановлением Правительства области, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», Законом Челябинской области от 27.02.2023 г. № 771-ЗО «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Челябинской области «Об организации социального обслуживания граждан в

Челябинской области», предусматривающим предоставление социальных услуг бесплатно в стационарной форме определенным категориям граждан.

2.5. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор), заключаемого между гражданином либо его законным представителем и Учреждением в лице директора в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в Учреждение.

2.6. При заключении договора с совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином от имени Учреждения выступает директор - как исполнитель по договору, а от имени недееспособного или не полностью дееспособного - начальник Управления социальной защиты населения администрации г. Магнитогорска Челябинской области - как заказчик.

3. Правила проживания в Учреждении

3.1. Получатели социальных услуг, поступающие в Учреждение, в течение 7-ми дневного срока находятся в приемно-карантинном отделении без очного контакта с родственниками и другими посетителями (срок может быть увеличен до 14 дней и более при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки и иных обстоятельств).

3.2. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется коллегиально (заместителем директора по медицинской части, заведующим отделением по психологической, социокультурной и трудовой реабилитации и абилитации, психологом данного отделения) с обязательным учетом состояния здоровья, возраста, характерологических особенностей и личным желанием проживающего.

3.3. Перевод получателя социальных услуг из одной комнаты в другую осуществляется коллегиально (заместителем директора по медицинской части, заведующим отделением по психологической, социокультурной и трудовой реабилитации и абилитации, психологом данного отделения, медицинской сестрой отделения) с обязательным учетом желания, состояния здоровья, возраста, характерологических особенностей проживающего.

3.4. Супругам, проживающим в Учреждении, предоставляется на основании поданного ими заявления изолированное жилое помещение для совместного проживания.

3.5. Получатели социальных услуг в Учреждении обеспечиваются:

- условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;
- мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам;
- питанием согласно утвержденным нормативам;
- необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью;
- техническими средствами ухода и реабилитации;
- условиями для проведения досуга.

3.6. Получатели социальных услуг вправе пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий для других совместно с ними проживающих граждан и не загромождающих комнату.

3.7. Прием пищи осуществляется в столовой Учреждения, холлах (за исключением граждан, которым по медицинским показаниям подача пищи осуществляется в комнате).

3.8. Получателям социальных услуг в Учреждении запрещается:

- нарушать правила, установленные данным документом;
- находиться в Учреждении, на его территории в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- приносить, заказывать доставку для своих целей или по просьбе третьих лиц, хранить, употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- выполнять продуктовые или промтоварные заказы других получателей социальных услуг за денежное или иное вознаграждение. Получатели социальных услуг могут получить качественные желаемые продукты от специалистов отделения психологической, социокультурной и трудовой реабилитации и абилитации через утвержденную в Учреждении систему оформления и получения заказов;
- реализация в Учреждении и на его территории (бесплатно, за плату, в рассрочку и прочее) среди персонала, проживающих в Учреждении получателей социальных услуг любой продукции (спиртосодержащей, пищевой, текстильной, обувной, хозяйственно-бытовой, канцелярской, печатной и т.п.) во избежание проникновения с указанной продукцией вредных для состояния здоровья получателей социальных услуг веществ,

микроорганизмов, отравляющих химических соединений и прочих элементов;

- играть в азартные игры;
- курить в неустановленных местах;
- хранить и проносить в Учреждение легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества;
- самовольно перемещать инвентарь, оборудование и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- выбрасывать мусор через окна;
- хранить продукты питания с истекшим сроком годности;
- заниматься самолечением любыми препаратами (лечение и профилактика заболеваний граждан, проживающих в Учреждении, осуществляется только под контролем медицинского работника Учреждения);
- привлекать сторонних лиц для проведения каких-либо лечебных процедур в Учреждении.

3.9. При выявлении в процессе проживания в Учреждении у получателя социальных услуг выраженного психопатоподобного поведения, не поддающегося медикаментозной и психологической коррекции, он может быть выведен из Учреждения в психиатрическую больницу.

3.10. Временное выбытие из Учреждения по инициативе дееспособного получателя социальных услуг (домашний отпуск) оформляется приказом директора на основании заявления этого гражданина и с учетом медицинских рекомендаций (внесенных в медицинскую карту получателя социальных услуг).

3.11. Временное выбытие из Учреждения дееспособных получателей социальных услуг, полностью утративших способность самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, допускается при наличии письменного заявления родственников, которые обязуются обеспечить указанным лицам на период временного выбытия уход и необходимые условия проживания.

3.12. Период временного выбытия по инициативе получателя социальных услуг (домашний отпуск) считается период сроком до трех месяцев. В исключительных случаях данный срок может продляться директором Учреждения.

3.13. При самовольном уходе получателя социальных услуг из Учреждения в правоохранительные органы подается заявление о его розыске.

3.14. На период временного выбытия из Учреждения (домашний отпуск, нахождение в лечебном учреждении, самовольный уход) получатели социальных услуг снимаются с питания, из списочного состава получателей социальных услуг Учреждения не исключаются.

3.15. При временном выбытии получателя социальных услуг из Учреждения плата, предусмотренная договором о предоставлении социальных услуг, не взимается. Ранее внесенная плата за социальные услуги возвращается получателю социальных услуг за фактические дни отсутствия на основании соответствующего письменного заявления, поданного им на имя директора Учреждения и приказа по учреждению.

3.16. Дееспособные получатели социальных услуг по их письменному заявлению (недееспособные получатели социальных услуг с их согласия в соответствии со ст. 41 Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании») могут переводиться в другие стационарные учреждения социального обслуживания аналогичного профиля при наличии свободных мест в этом учреждении.

3.17. Получатели социальных услуг могут быть переведены в стационарное учреждение социального обслуживания психоневрологического профиля на основании соответствующего заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

3.18. Получатель социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания в Учреждении. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

3.19. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Учреждении являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о представлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;
- смерть получателя социальных услуг;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- при систематическом нарушении прав и законных интересов других получателей социальных услуг, которое делает невозможным совместное проживание в Учреждении;
- при повреждении получателем социальных услуг имущества Учреждения;
- в случае ликвидации поставщика социальных услуг;
- при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.20. Расторжение договора о предоставлении социальных услуг без согласия получателя социальных услуг осуществляется в судебном порядке.

4. Права получателей социальных услуг

4.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

4.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

4.3. Выбор другого поставщика или поставщиков социальных услуг.

4.4. Отказ от предоставления социальных услуг.

4.5. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Участие в составлении индивидуальных программ.

4.7. Обеспечение условий проживания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

4.8. Свободное посещение адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время (Приложение 1 к настоящим Правилам).

4.9. Социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.10. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг.

4.11. Добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями.

4.12. Медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности, разработки индивидуальной программы реабилитации инвалида.

4.13. Предоставление помещения для отправления религиозных обрядов, либо создание для этого соответствующих условий, не противоречащих данным Правилам, с учетом интересов верующих различных конфессий.

4.14. Соблюдение религиозных канонов, в том числе пост, по согласованию с администрацией иметь религиозную атрибутику и литературу.

4.15. Участие в общественных комиссиях по защите прав получателей социальных услуг, создаваемых в том числе в Учреждении.

4.16. Обращаться непосредственно к директору Учреждения, заместителю директора по общим вопросам, заместителю директора по медицинской части, заведующему отделением психологической, социокультурной и трудовой реабилитации и абилитации по вопросам предоставления социальных услуг, отказа от социальных услуг, соблюдения прав, предоставленных законодательством.

4.17. Подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд и адвокату.

4.18. Вести переписку без цензуры.

4.19. Пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в Учреждении.

4.20. Иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.

4.21. Свободу от наказаний (не допускается в целях наказания получателей социальных услуг или создания удобств для персонала Учреждения, использование лекарственных средств, средств физического сдерживания, а также изоляция).

4.22. Иные права, предусмотренные законодательством.

5. Обязанности получателей социальных услуг

5.1. Соблюдать настоящие Правила и распорядок дня (Приложение 2 к настоящим Правилам).

5.2. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Челябинской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.

5.3. Своевременно информировать администрацию Учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

5.4. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

5.5. Получатели социальных услуг, самовольно выбывшие из Учреждения, отсутствовавшие более одного года приказом по Учреждению, на основании решения суда о признании безвестно отсутствующими снимаются с социального обслуживания. В случае явки гражданина, признанного безвестно отсутствующим, Учреждение с письменного согласия Министерства социальных отношений Челябинской области, принимает его на обслуживание при отсутствии у него медицинских противопоказаний для проживания в Учреждении, издав приказ по учреждению, с последующим обращением в суд об отмене ранее вынесенного решения.

5.6. Получатели социальных услуг, нуждающиеся в специализированной медицинской помощи, а также в медицинской помощи, на которую отсутствует лицензия у Учреждения, направляются на обследование и лечение в организации здравоохранения в рамках предоставления услуг по социальному сопровождению. Оплата лечения получателей социальных услуг в указанных организациях здравоохранения осуществляется в установленном порядке за счет соответствующих бюджетных ассигнований, выделенных данным учреждениям, и средств медицинского страхования.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение как поставщик социальных услуг обязано:

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договора;
- соблюдать права человека;
- обеспечить неприкосновенность личности и безопасности получателей социальных услуг;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг, либо о возможности получить их бесплатно;
- исполнять возложенные функции опекунов и попечителей в отношении получателей социальных услуг, нуждающихся в опеке и попечительстве;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» и услугами почтовой связи;
- осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг;
- обеспечить получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных организаций, родственниками в дневное и вечернее время;
- обеспечить получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечить получателям социальных услуг надлежащий уход;
- осуществлять организацию дневной занятости получателей социальных услуг;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- обеспечить безопасность жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдение всех установленных нормативов, требований и правил санитарной и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- обеспечить принятие всех необходимых мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

7. Порядок обращения граждан в случаях возникновения конфликтных ситуаций

7.1. По вопросам оказания социальных услуг получатель социальных услуг (законный представитель), родственники могут обратиться к директору Учреждения, заместителю директора по общим вопросам, заместителю директора по медицинской части, заведующему отделением психологической, социокультурной и трудовой реабилитации и абилитации.

7.2. Получатели социальных услуг (законные представители), родственники могут направить письменное обращение (отзыв, жалобу, предложение) для рассмотрения администрацией Учреждения (формы бланков размещены на информационных стендах и официальном сайте Учреждения). Направление обращений осуществляется по почте на адрес Учреждения (455030, г. Магнитогорск, ул. Санаторная, д. 14), непосредственно в приемную Учреждения в рабочие дни с 09.00 до 12.00, с 12.30 до 17.00, на официальном сайте Учреждения в разделе «Интернет-приемная».

7.3. Спорные и конфликтные вопросы могут быть рассмотрены с привлечением Совета самоуправления или Попечительского совета. Решения данных органов носят рекомендательный характер для получателей социальных услуг в Учреждении.

8. Заключение положения

8.1. Получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом, настоящие Правила внутреннего распорядка.

8.2. Директор Учреждения вправе поощрять получателей социальных услуг, активно участвующих в жизни Учреждения, в выполнении посильных для них работ, необходимых для осуществления жизнедеятельности Учреждения, в проведении культурно-бытовых мероприятий.

8.3. Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении, несут административную, уголовную, гражданско-правовую (в том числе, материальную) ответственность за совершенные ими правонарушения, наравне со всеми гражданами, и не освобождаются от ответственности по причине нахождения на социальном обслуживании, наличии инвалидности и прочее.

8.4. Настоящие Правила доводятся до сведения граждан под роспись при приеме в Учреждение, а также в случае внесения в них изменений и обязательны для исполнения всеми получателями социальных услуг, проживающими в Учреждении.

8.5. Правила доступны для ознакомления в любое время, размещены на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1 к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
Государственного стационарного учреждения
социального обслуживания системы
социальной защиты населения
«Магнитогорский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ
получателей социальных услуг Государственного стационарного
учреждения социального обслуживания системы социальной защиты
населения «Магнитогорский дом-интернат для престарелых и
инвалидов»

1. Получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении, могут посещать родственники, другие граждане в дневное и вечернее время по предъявлению документов, удостоверяющих личность.

2. Посетитель обязан зарегистрироваться на посту охраны в специальном журнале.

3. Встречи с мобильными и маломобильными получателями социальных услуг проходят в холле Учреждения на 1 этаже или в комнате встреч.

4. Посещение немобильных получателей социальных услуг допускается в комнате с учетом медицинских рекомендаций.

5. Посещение в комнатах осуществляется в сменной обуви или бахилах.

6. В период карантинных мероприятий посещения запрещены. Прием передач и их доставка осуществляются персоналом Учреждения.

7. Передаваемые продукты должны соответствовать требованиям:

- ассортимент и объем передаваемых продуктов в соответствии с назначенной диетой;
- продукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы);
- должны быть соблюдены сроки хранения продуктов.

При выявлении продуктов, не соответствующих вышеперечисленным требованиям, а также продуктов с признаками порчи, изымаются в пищевые отходы.

Приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
Государственного стационарного учреждения
социального обслуживания системы
социальной защиты населения
«Магнитогорский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

**Распорядок дня для получателей социальных услуг Государственного
стационарного учреждения социального обслуживания системы
социальной защиты населения
«Магнитогорский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**



Распорядок дня

07.00-07.30	Подъем. Гигиенические процедуры
07.30-08.00	Мониторинг состояния здоровья
08.00-08.15	Утренние водные процедуры
08.15-08.30	Утренняя зарядка
08.30-09.30	Завтрак
09.30-11.30	Проведение социокультурных мероприятий
11.30-13.00	Прогулка на свежем воздухе
13.00-14.00	Обед
14.00-16.00	Свободное время
16.00-16.30	Полдник
16.40-18.30	Проведение социокультурных мероприятий
18.30-19.30	Ужин
19.30-20.30	Свободное время
20.30-20.45	Второй ужин
20.45-21.00	Вечерний контроль состояния здоровья
21.00-22.00	Гигиенические процедуры. Подготовка ко сну
22.00	Отбой