

Утверждаю:
Директор Государственного
стационарного учреждения
социального обслуживания системы
социальной защиты населения
«Магнитогорский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

М.Н. Полякова

2025 г.



АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
поведения работников
Государственного стационарного учреждения
социального обслуживания
системы социальной защиты населения
«Магнитогорский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

2025 год

Содержание

1. Содержание, цели, задачи антикоррупционного стандарта. Основные понятия и определения.
2. Основные принципы антикоррупционной деятельности в Учреждении.
3. Обязанности работников Учреждения, связанные с противодействием коррупции.
4. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционного стандарта.
5. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в Учреждении.
6. Ответственность работников Учреждения за коррупционные правонарушения.

1. Содержание, цели, задачи антикоррупционного стандарта. Основные понятия и определения

Стандарт антикоррупционного поведения работников Государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Магнитогорский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников Учреждения.

Стандарт антикоррупционного поведения работников Учреждения (далее – Стандарт) предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работников Учреждения должно соответствовать этическим правилам, сформировавшимся в обществе.

Перечень нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- План мероприятий по противодействию коррупции в Челябинской области, утвержденный решением Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Челябинской области;
- Ведомственный план мероприятий по противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения Челябинской области.

Цели внедрения антикоррупционного стандарта в Учреждении:

- 1) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- 2) минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- 3) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- 4) формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- 5) повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения.

Задачи внедрения антикоррупционного стандарта в Учреждении:

- 1) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- 2) информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 3) определение должностных лиц и (или) структурных подразделений Учреждения, ответственных за противодействие коррупции;
- 4) разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение

коррупции в Учреждении;

5) закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;

6) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений в Учреждении;

7) формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

Основные понятия и определения

1. *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2. *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. *Организация* - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

4. *Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

5. *Коммерческий подкуп* - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

6. *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность

(прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которого он является.

7. *Личная заинтересованность работника* - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Основные принципы антикоррупционной деятельности в Учреждении

Антикоррупционная деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

1) принцип соответствия политики Учреждения законодательству Российской Федерации;

2) принцип личного примера работников Учреждения - это ключевая роль работников Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) принцип вовлеченности работников Учреждения - информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционного стандарта и мероприятий;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее работников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности данного Учреждения коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для работников Учреждения в случае совершения им коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также его персональная ответственность за реализацию антикоррупционного стандарта;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятом в Учреждении антикоррупционного стандарта;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренного антикоррупционного стандарта в Учреждении и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

3. Обязанности работников Учреждения, связанные с противодействием коррупции

В трудовой договор работников Учреждения включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

- 1) соблюдать требования антикоррупционного стандарта, иных локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции;
- 2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- 3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- 4) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе в порядке, установленном положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении, сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложений 2, 3 к настоящему Стандарту;
- 5) незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке согласно приложений 4, 5 к настоящему Стандарту;
- 6) не вправе получать подарки от физических и юридических лиц в связи с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- 7) уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей согласно приложениям 1, 6 к настоящему Стандарту;
- 8) предоставлять достоверные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;
- 9) предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;
- 10) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционного стандарта

1) Внедрение антикоррупционного стандарта и реализацию предусмотренных им мер по противодействию коррупции в Учреждении обеспечивают руководитель Учреждения, а также должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.

2) Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за реализацию в Учреждении антикоррупционного стандарта.

3) Руководитель Учреждения, исходя из задач, специфики деятельности, штатной численности Учреждения, определяет должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.

4) В трудовые договоры должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции включаются следующие обязанности:

4.1) разрабатывать и представлять на утверждение руководителю Учреждения проекты локальных нормативных актов Учреждения, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционный стандарт, кодекс этики и служебного поведения работников, план реализации антикоррупционных мероприятий и др.);

4.2) осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации, правовых актов органов исполнительной власти в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции;

4.3) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

4.4) проводить оценку коррупционных рисков Учреждения;

4.5) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя работников согласно приложению 5 к настоящему Стандарту;

4.6) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложениям 2, 3 к настоящему Стандарту;

4.7) оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

4.8) направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению;

4.9) осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и индивидуальное консультирование работников Учреждения;

4.10) ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов руководителю учреждения.

5. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в Учреждении

В Учреждении реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

- 1) разработка и утверждение локальным нормативным актом Учреждения кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 2) проведение оценки коррупционных рисков Учреждения в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации;
- 3) включение в трудовые договора работников Учреждения обязанностей, связанных с противодействием коррупции;
- 4) введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, разработка и утверждение локальным нормативным актом Учреждения порядка рассмотрения таких действий;
- 5) ознакомление работников Учреждения под подпись с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении;
- 6) проведение для работников Учреждения обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- 7) организация индивидуальных и групповых консультаций работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении (приложение 7 к настоящему Стандарту);
- 8) подготовка, представление руководителю Учреждения и размещение на официальном сайте Учреждения отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;
- 9) реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем Учреждения планом реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

6. Ответственность работников Учреждения за коррупционные правонарушения

- Ответственность работника Учреждения за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- руководитель Учреждения должен руководствоваться настоящим антикоррупционным стандартом и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования;
- за несоблюдение антикоррупционного стандарта руководитель Учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к
Антикоррупционному стандарту
поведения работников
Государственного
стационарного учреждения
социального обслуживания системы
социальной защиты населения
«Магнитогорский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

Директору Государственного
стационарного учреждения
социального обслуживания системы
социальной защиты населения
«Магнитогорский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

(Ф.И.О., занимаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка**

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия,
служебной командировки, другого официального мероприятия,
место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации
уведомлений _____ «__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов,
подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2
к Антикоррупционному стандарту поведения
работников Государственного
стационарного учреждения
социального обслуживания системы
социальной защиты населения
«Магнитогорский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

Директору Государственного
стационарного учреждения
социального обслуживания системы
социальной защиты населения
«Магнитогорский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или
возможности его возникновения в соответствии
с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г.
№273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Сообщаю о следующем:

1. _____ (описывается ситуация при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей, возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и граждан, организаций, общества, субъекта РФ; способная привести к причинению вреда законным интересам последних)
2. _____ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять или влияет личная заинтересованность работника)
3. _____ (дополнительные сведения)

«__» _____ 20__ г.

подпись работника

Уведомление зарегистрировано в журнале
учета уведомлений «__» _____ г. за
№ _____

(ФИО ответственного лица)

Приложение № 3
к Антикоррупционному стандарту
поведения работников Государственного
стационарного учреждения
социального обслуживания системы
социальной защиты населения
«Магнитогорский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Уведомление представлено		Дата регистрации уведомления
	Ф.И.О.	Должность	
1	2	3	4

Приложение № 4
к Антиторрупционному стандарту поведения
работников Государственного
стационарного учреждения
социального обслуживания системы
социальной защиты населения
«Магнитогорский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения служащего к
совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление представлено		Дата регистрации уведомления
	Ф.И.О.	Должность	
1	2	3	4

Приложение № 5
к Антикоррупционному стандарту поведения
работников Государственного
стационарного учреждения
социального обслуживания системы
социальной защиты населения
«Магнитогорский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

Директору Государственного
стационарного учреждения
социального обслуживания системы
социальной защиты населения
«Магнитогорский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику учреждения в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ ; (дата,
место, время)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник учреждения по просьбе обратившихся лиц)

_____ ; 3)

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого руководителю учреждения предлагается совершить коррупционное правонарушение)

_____ ; 4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работников учреждения принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

«__» _____ 20__ г.

подпись работника

Уведомление зарегистрировано в журнале
учета уведомлений «__» _____ г. за
№ _____

(ФИО ответственного лица)

Приложение № 6
к Антикоррупционному стандарту
поведения работников Государственного
стационарного учреждения
социального обслуживания системы
социальной защиты населения
«Магнитогорский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебными командировками и
другими официальными мероприятиями

№ п/п	Уведомление представлено		Дата регистрации уведомления
	Ф.И.О.	Должность	
1	2	3	4

Приложение № 7
к Антикоррупционному стандарту
поведения работников Государственного
стационарного учреждения
социального обслуживания системы
социальной защиты населения
«Магнитогорский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

ЖУРНАЛ
консультаций работников Государственного стационарного учреждения
социального обслуживания системы социальной защиты населения
«Магнитогорский дом-интернат для престарелых и инвалидов» по
вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов
Учреждения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции

Дата консультации	Тема консультации	ФИО консультируемого работника	Подпись консультируемого работника	ФИО ответственного лица за проведение консультаций	Подпись ответственного лица за проведение консультаций